

Marseille, le 11 janvier 2016



Le directeur académique
des services de l'éducation nationale

à

Mesdames et Messieurs les Chefs
d'établissements du second degré

Division des élèves

Bureau Vie Scolaire
DE 2
Référence DELF 2016

Objet : Eléments de cadrage en vue de l'organisation des épreuves du Diplôme d'Etudes en Langue Française en milieu scolaire (niveaux A1, A2 et B1) - session 2016.

Dossier suivi par
Christine Sorel
Téléphone
04 91 99 68 11

Le DELF en milieu scolaire est un diplôme délivré par le ministère de l'éducation nationale pour certifier les compétences en français des Elèves Allophones Nouvellement Arrivés (EANA ex ENAF) scolarisés dans un établissement du 2° degré.

Patricia Bucchieri
Téléphone
04 91 99 68 86
Fax
04 91 99 68 34
Mél.

A compter de la session 2016, l'organisation du DELF en milieu scolaire sera assurée, pour l'ensemble de l'académie, par les services de la DSDEN des Bouches-du-Rhône.

ce.de13examens-delf
@ac-aix-marseille.fr

Le dispositif repose sur un jury académique présidé par Mme Rachida DUMAS, IA IPR d'arabe.

1 – Calendrier des épreuves

A – épreuves collectives (compréhension écrite et orale et expression écrite)

Elles se dérouleront le mardi 17 mai 2016

- DELF A1 : 9 h 30 – 10 h 50
- DELF A2 : 9 h 30 – 11 h 10
- DELF B1 : 9 h 30 – 11 h 15

Les candidats issus des établissements centres d'examen passent les épreuves dans leur établissement centre d'examen. Les autres élèves se rendent dans le centre d'examen dont ils dépendent et seront informés par convocation individuelle.

B – épreuves individuelles (production de l'oral)

Elles se dérouleront le mercredi 18 mai 2016, le jeudi 19 mai 2016 et le vendredi 20 mai 2016

- certification A1 :
préparation : 10 minutes
interrogation : 5 minutes
évaluation : 5 minutes

- certification A2 :
préparation : 10 minutes
interrogation : 8 minutes
évaluation : 5 minutes

- certification B1 :
préparation : 10 minutes
interrogation : 15 minutes
évaluation : 5 minutes

Les candidats issus des établissements centres d'examen passent l'oral dans leur établissement ; les autres candidats se rendent dans le centre d'examen dont ils dépendent, le même que celui des épreuves collectives.

2 – Procédures

L'inscription des élèves se fera dans les établissements entre le 1er et le 26 février 2016 à partir de la fiche individuelle jointe en annexe 1 .

Cette fiche doit être remplie par le professeur, en majuscules, pour éviter les erreurs qui seraient ensuite préjudiciables lors de l'édition des diplômes.

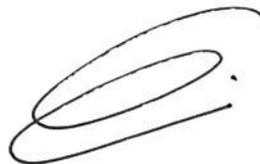
Les fiches individuelles signées par le candidat, le professeur et le chef d'établissement seront conservées dans l'établissement.

Le tableau des inscrits sera complété sous Excel à l'aide du document (règles de saisie).

**Le tableau récapitulatif joint en annexe 2 sera rempli sous
EXCEL par chaque établissement et retourné impérativement
par mail ce.de13examens-delf@ac-aix-marseille.fr au plus tard
le 11 mars 2016.**

Avant le 29 avril 2016, les établissements recevront de la direction académique les convocations de leurs candidats inscrits, pour vérification de l'enregistrement correct des informations transmises.

Je vous remercie de toute l'attention que vous porterez à ce dispositif auquel j'attache le plus grand intérêt.



Luc LAUNAY



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Bouches-du-Rhône

**FICHE INDIVIDUELLE D'INSCRIPTION AU DELF SCOLAIRE
Session de mai 2016**

destinée aux EANA de nationalité étrangère qui suivent un enseignement de FLS
(Français Langue de Scolarisation) dans une UPE2A (ex DAI)

**à remplir en MAJUSCULES par le PROFESSEUR de l'élève
et à conserver par l'établissement.**

Division des élèves

Bureau Vie Scolaire
DE 2
Référence DELF 2016

Dossier suivi par
Christine Sorel
Téléphone
04 91 99 68 11

Patricia Bucchieri
Téléphone
04 91 99 68 86
Fax
04 91 99 68 34
Mél.

ce.de13examens-delf
@ac-aix-marseille.fr

28-34 boulevard
Charles Nédélec
13231 Marseille
cedex 1

Etablissement scolaire :

Date d'inscription dans l'établissement : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Date d'arrivée en France : : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Genre du candidat : MASCULIN FEMININ (barrez la mention inutile)

NOM du
candidat :

PRENOM du candidat :

Date de naissance du candidat : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Ville de naissance du candidat :

Pays de naissance du candidat :

Nationalité du candidat :

NOM du représentant légal:

Adresse :
- Numéro et rue :

- code postal : ville :

- n° de téléphone :

Choix de l'examen : **DEL** **A1** ou **DEL** **A2** ou **DEL** **B1**
(barrez les mentions inutiles)

L'élève
Date et signature

Le Professeur de FLS
Date et signature

Le Chef d'Etablissement
Date signature et cachet

Règles de saisie des données dans le fichier d'échange Excel

DOSSIER D'INSCRIPTION

Afin de vous simplifier les démarches , les inscriptions s'effectuent à l'aide d'un tableau Excel dans lequel tout a été mis en œuvre pour vous faciliter la saisie.

Seule la première feuille «*ImportInscritsExterne* » permet de saisir des données. Les autres feuilles sont uniquement informatives et sont verrouillées en écriture

Certaines colonnes ont été masquées et doivent le rester.

Je vous remercie de bien respecter la procédure pour remplir la première feuille «*ImportInscritsExterne* » afin d'éviter au maximum les erreurs d'inscription.

Tous les champs (sauf la date de naissance) sont obligatoirement au format TEXTE et à saisir en MAJUSCULES pour des raisons de reconnaissance de caractères dans notre logiciel de gestion d'examen

CHAMP		PRECISION
B	SEXE CANDIDAT	H/F (choix dans la liste déroulante)
C	NOM CANDIDAT	60 caractères maximum
E	PRENOM CANDIDAT	60 caractères maximum
F	LIBELLE NATIONALITE CANDIDAT	Choix dans la liste déroulante
G	DDN CANDIDAT	Format JJ/MM/AAAA
H	LIBELLE PAYS NAISS CANDIDAT	Choix dans la liste déroulante
I	VILLE NAISS CANDIDAT	50 caractères maximum
T	A1	Choix de l'examen auquel le candidat s'inscrit
U	A2	
V	B1	
AC	DATE D'ARRIVEE EN FRANCE	Format JJ/MM/AAAA

Assurez-vous :

- Que le fichier *DOSSIER D'INSCRIPTION ETABLISSEMENT.xls* est complet,
- Que le nom et le numéro RNE de votre établissement figurent dans le courriel de votre envoi électronique.

Renvoyez le fichier :

- Par courriel à l'adresse ce.de13examens-delf@ac-aix-marseille.fr pour l'importation informatique.

Pour toute question, vous pouvez contacter Patricia BUCCHIERI, gestionnaire du DELF scolaire, au 04.91.99.68.86 et par courriel ce.de13examens-delf@ac-aix-marseille.fr

Sexe	nom_candidat	prenom_candidat	Libelle_Nationalite_	DDN_candidat	Libelle_Pays_naiss_	Ville_naiss_	A1	A2	B1	Date arrivée en France
------	--------------	-----------------	----------------------	--------------	---------------------	--------------	----	----	----	------------------------